

(様式第5号)

MICE開催助成金事業報告書

令和 年 月 日

公益社団法人八王子観光コンベンション協会
会長 殿

★黄色網掛け部のみご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

申請者団体名 一般財団法人日本〇〇センター
住所 〒123 - 1234
東京都〇〇市〇〇1-2-3
代表者名 会長 加藤 〇郎 (印)
電話番号 042-643-〇〇〇〇

公益社団法人八王子観光コンベンション協会MICE開催助成金要綱第12条の規定に基づき、次のとおり報告します。

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム		
主催者	(団体名)	一般財団法人日本〇〇センター	
	(住所)	東京都〇〇市〇〇1-2-3	
	(代表者名)	会長 加藤 〇郎	(電話番号) 042-643-〇〇〇〇
開催日	令和6年4月〇日	～ 令和6年4月△日	3日間
開催会場	(会場名)	東京たま未来メッセ	
	(住所)	東京都八王子市明神町3-19-2	
MICEの種類	Meeting	<input type="checkbox"/> 企業内会議・セミナー	会場でMICEに参加した参加登録者や主催者・出展者等合わせた1日あたりの人数をご入力ください。※一般来場者は含まず
	Incentive	<input type="checkbox"/> 報奨旅行 <input type="checkbox"/> 研修	
	Convention	<input checked="" type="checkbox"/> 学会 <input type="checkbox"/> 団体	
	Exhibition/Event	<input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 見本市 <input type="checkbox"/> スポーツイベント	
現地参加者数 ※来場者は含まず	1日あたり	名	オンライン参加者
延べ宿泊数	国内参加者(市内在住を除く)	1,198泊	国外参加者 913泊 合計 2,111泊
総事業費	金	14,576,150円	
助成対象経費	金	13,941,500円	
助成事業の名称・金額(※)	<input type="checkbox"/> 開催助成金	(3,000,000円)	<input type="checkbox"/> ハイブリッド
	<input type="checkbox"/> おもてなし助成金	(300,000円)	<input type="checkbox"/> 借り上げ車両助成金 (400,000円)
助成金請求額(※)	金	4,000,000円	
市内事業者活用実績	(活用事業者数)	5者	
	(活用金額)	2,345,000円	
担当窓口	(所属機関)	〇〇〇大学	
	(役職・氏名)	教授 山田 〇子	
	(住所)	東京都〇〇市〇〇1-2-3	
	(電話番号)	042-643-〇〇〇〇	(E-mail)
添付書類	1、実績報告書 (別紙1) 2、収支決算書 (別紙2) 3、宿泊者数報告書 (別紙3) 4、市内事業者等活用報告書 (別紙4) 5、MICEの実施内容がわかるもの(大会プログラムや写真等) 6、その他必要な書類		

★(黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。

★(※)印の箇所は、1,000円未満切り捨てで記載されます。

メイン会場をご入力ください。

会場でMICEに参加した参加登録者や主催者・出展者等合わせた1日あたりの人数をご入力ください。※一般来場者は含まず

『延べ宿泊数』の各項目は、別シート“別紙3宿泊者数報告書”のご入力により自動で反映されます。

『助成対象経費』・『助成事業の金額』・『助成金請求額』は、別シートの『報告書5の2』～『報告書5の6』ご入力により自動で反映されます。

(様式第5号の2)

別シート『報告書5の3』～『報告書5の6』に入力する本助成金請求の経費について、その他公的団体より助成金等が別途交付される見込みの場合、その金額をご入力ください。

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

	うち対象経費 A	収入等(※1) B	実支出額 C=A-B	(延べ宿泊数) 選択	(助成金上限額) 規定値	交付所要額 D=C×助成率
開催助成金	7,176,100	0	7,176,100	2,000～2,999泊	3,000,000	3,000,000
ハイブリッド開催助成金	3,246,000	0	3,246,000		300,000	300,000
おもてなし助成金	2,496,400	0	2,496,400		300,000	300,000
借り上げ車両助成金	1,023,000	0	1,023,000		400,000	400,000
合計	13,941,500	0	13,941,500		4,000,000	4,000,000

★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。

※1 国や都道府県、(公財)東京観光財団、その他公的団体(宝くじなど)からの補助金、助成金、負担金等

別シート『報告書5の3』～『報告書5の6』ご入力により自動で反映されます。

別シート『報告書5』内、“延べ宿泊数”の合計泊数が該当する範囲をご選択ください。

(様式第5号の3)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用する経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。緑部分は自動で反映されます。

①開催助成金対象経費報告書

添付する領収書等に“NO.”を記載し、該当欄に数字をご入力ください。

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額(円)	
賃借料	施設使用料	東京たま未来メッセ 3日間×全館	2,526,000	
	会場用備品	テーブル、椅子、パネル等	899,500	
		小計①	3,425,500	
旅費	講師旅費	京都駅⇄八王子駅(3名分)	83,100	
	講師宿泊費	京王プラザホテル(3泊/朝食付き:3名分)	144,000	
		小計②	227,100	
報償費	講師謝礼	10万円×2名、5万円×1名	250,000	
		小計③	250,000	
役務費	通訳料	3名×3日間	300,000	
		小計④	300,000	
人件費	会場誘導臨時要員	1日10名×3日間(1日1名あたり8,000円)	240,000	
		小計⑤	240,000	
委託料	会場設営	机、椅子等備品の設置/撤収	136,500	
	会議運営委託	申込み受付、演題登録受付等	2,508,000	
		小計⑥	2,644,500	

(様式第5号の3)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用する経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。緑部分は自動で反映されます。

①開催助成金対象経費報告書

添付する領収書等に“NO.”を記載し、該当欄に数字をご入力ください。

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額(円)	
製本費 印刷	ポスター、チラシの印刷	ポスター200枚、チラシ3,000枚	89,000	
			小計⑦	89,000
消耗品費				
			小計⑧	0
借り上げ車両費				
			小計⑨	0
諸経費				
			小計⑩	0
その他				
		小計⑪	0	
支出合計(円) (小計①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪)			7,176,100	

- ★(黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 領収書等を添付してください。

(様式第5号の4)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用する経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

添付する領収書等に“NO.”を記載し、該当欄に数字をご入力ください。

②ハイブリッド開催助成金対象経費報告書

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額 (円)	
賃借料				
		小計①	0	
人件費				
		小計②	0	
委託料	配信業務委託	機器設置～配信業務一式	3,246,000	
		小計③	3,246,000	
その他				
		小計④	0	
		支出合計 (円) (小計①+②+③+④)	3,246,000	

- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 領収書等を添付してください。

(様式第5号の5)

★本助成金を使用する経費について、
該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

③おもてなし助成金対象経費報告書

添付する領収書等に“NO.”を記載し、
該当欄に数字をご入力ください。

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額(円)	
賃借料	施設使用料	ユニークベニュー会場(〇〇工場)	200,000	
小計①			200,000	
旅費				
小計②			0	
報償費	出演費	八王子芸者6名	150,000	
小計③			150,000	
役務費	ガイド料	高尾山ガイド6名	26,400	
小計④			26,400	
人件費				
小計⑤			0	
委託料	ユニークベニュー会場設営	テーブル、椅子等の設置装飾等一式	1,620,000	
小計⑥			1,620,000	
製本印刷費				
小計⑦			0	

(様式第5号の5)

★本助成金を使用する経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。緑部分は自動で反映されます。

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

③おもてなし助成金対象経費報告書

添付する領収書等に“NO.”を記載し、該当欄に数字をご入力ください。

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額(円)	
消耗品費				
		小計⑧	0	
借り上げ車両費	バス借り上げ	会議場からユニークベニュー会場往復5台	500,000	
		小計⑨	500,000	
諸経費				
		小計⑩	0	
その他				
		小計⑪	0	
支出合計(円) (小計①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪)			2,496,400	

- ★ 同じ経費の中に該当する費用とそうでない費用がある場合は、分けて記載してください。
- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 領収書等を添付してください。

(様式第5号の6)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用する経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。緑部分は自動で反映されます。

添付する領収書等に“NO.”を記載し、該当欄に数字をご入力ください。

④借り上げ車両助成金対象経費報告書

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.	
		内 訳	金額(円)		
借り 上げ 車 両 費	バス借り上げ	メイン会場と第2会場のピストン輸送	1,023,000		
		3日間、大型バス3台終日			
			小計①	1,023,000	
そ の 他					
			小計②	0	
支出合計(円) (小計①+②)				1,023,000	

- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 領収書等を添付してください。

ご記入例

実績報告書

1.MICE の名称	第8回〇〇国際シンポジウム													
2.開催日	令和6年4月〇日 ~ 令和6年4月△日 (3日間)													
3.MICEの概要	本国際シンポジウムは、〇〇工学・△△△各分野の研究動向や注目すべき技術的問題などの有益な情報を提供し、新たな発見・開発の国際的な議論の場として開催され、地域住民との交流の場を提供した。大会日程は、3日間の学術口頭発表、オーガナイズセッション、学術展示、企業展示など、300件以上の発表が実施された。また、特別講演5題の特別プログラム、懇親会など国内外から参加者総勢700名が参加した。最終日には希望者を対象にエクスカージョンツアーを実施。													
4.会場 ※ご利用会場全てご記入ください	<ul style="list-style-type: none"> ・東京たま未来メッセ ・八王子市芸術文化会館 													
5.主催者	名称:一般財団法人日本〇〇センター 代表者名:会長 加藤 〇郎													
6.区分	<input checked="" type="checkbox"/> 国際(参加国が、日本を含む3か国以上) 参加国数:7カ国 参加国名:日本、中国、韓国、イギリス、アメリカ、フランス <input type="checkbox"/> 国内													
7.参加者数・来場者数	<p>◆現地参加者数: 700名(1日当たり)</p> <p>◆オンライン参加登録者数:80名(ハイブリッド開催)</p> <p>現地参加者内訳(1日当たり)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">国内からの参加者数</td> <td style="text-align: center;">国外からの参加者数</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">500名</td> <td style="text-align: center;">※日本在住者、留学生は含まれません。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">内、宿泊を伴う参加者数</td> <td style="text-align: center;">内、日帰りの参加者数</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">200名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">400名</td> <td style="text-align: center;">100名</td> </tr> </table> <p>◆来場者数(1日当たり): 120人 ※一般来場者がある場合記入</p>			国内からの参加者数		国外からの参加者数	500名		※日本在住者、留学生は含まれません。	内、宿泊を伴う参加者数	内、日帰りの参加者数	200名	400名	100名
国内からの参加者数		国外からの参加者数												
500名		※日本在住者、留学生は含まれません。												
内、宿泊を伴う参加者数	内、日帰りの参加者数	200名												
400名	100名													
8.開催経費	総事業費 14,576 千円													
9.会場整備費 ※スポーツ・文化イベントの場合記入	円													
10.展示面積※展示会併設か 見本市・展示会の場合記入	㎡													

会場で直接 MICE に参加した参加登録者や主催者・出展者等合わせた一日当たりの人数をご記入ください。
 ※来場者は含みません。

上記の現地参加者数のほかに一般市民向けセミナーを実施した場合や展示会等で一般来場者があった場合にご記入ください。

別紙1

<p>11. ハイブリッド開催 ※資料添付も可</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 日程: 令和6年4月○日～令和6年4月△日 委託先: ○△□プラットフォーム株式会社</p>
<p>12. おもてなし ※資料添付も可</p>	<p>◆<u>エクスカージョンの実施</u> <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 日程: 4月△日 訪問先: 高尾山、桑都テラス、東京八王子蒸留所等 参加者数: 86名</p>
	<p>◆<u>レセプションパーティーの実施</u> <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 日程: 4月○日 会場: 京王プラザホテル八王子 参加対象者: 学会参加者 参加者数: 408名</p>
	<p>◆<u>ユニークベニューの実施</u> <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 日程: 4月□日 会場: 中西ファーム 参加者数: 50名 目的: <input type="checkbox"/>会議、<input checked="" type="checkbox"/>懇親会、<input type="checkbox"/>その他()</p>
<p>13. 借り上げ車両 ※資料添付も可</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 日程: 4月○日～4月△日 運行内容: 東京たま未来メッセ、いちょうホールピストン(9:00～16:00) 運行目的: 学会参加者の会場間輸送</p>
<p>14. 市民参加の催事</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無 日程: 4月△日 催事名: 第8回○○国際シンポジウム 市民セミナー 『未来の○○世界』 会場: 東京たま未来メッセ 第1会議室 来場者数: 120名</p>
<p>15. 次回開催予定</p>	<p>令和 8 年5月6日 ～ 令和8年5月8日 開催地: スペインマドリッド 開催会場: IFE○○ MADORID</p>

<p>16. 今大会決定時期</p>	<p>令和3年11月に内定、令和3年11月に決定</p>
<p>17. 八王子を開催地に 選んだ理由 (複数選択)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>会場・設備の充実 <input checked="" type="checkbox"/>宿泊施設の充実 <input type="checkbox"/>交通の利便性 <input checked="" type="checkbox"/>助成金制度 <input checked="" type="checkbox"/>観光 <input type="checkbox"/>学園都市 <input type="checkbox"/>八王子での開催経験 <input type="checkbox"/>大会テーマに合致 <input type="checkbox"/>本部事務局の要望 <input type="checkbox"/>地元事務局の立候補 <input type="checkbox"/>他地域の推薦 <input type="checkbox"/>各都市の輪番制 <input type="checkbox"/>協会職員の営業 <input type="checkbox"/>活動拠点が八王子だから <input type="checkbox"/>その他() ※八王子開催決定までに懸念点があった場合、それは何ですか? ()</p>

<p>18. 開催地決定にあたり考慮したこと (上位3つ)</p>	<p><input type="checkbox"/>料金 <input checked="" type="checkbox"/>参加者のアクセス <input type="checkbox"/>飲食店の充実 <input type="checkbox"/>会場の新しさ <input type="checkbox"/>会場の予約時期 <input checked="" type="checkbox"/>会場の収容人数 <input type="checkbox"/>観光の充実 <input type="checkbox"/>駅から会場の距離 <input type="checkbox"/>地域ならではのおもてなし <input type="checkbox"/>宿泊施設の充実 <input checked="" type="checkbox"/>地域ビューローの開催支援 <input type="checkbox"/>助成金制度 <input type="checkbox"/>会場のネット環境 <input type="checkbox"/>地元事業者の協力体制 <input type="checkbox"/>会場の環境配慮 <input type="checkbox"/>地域社会への貢献実現度 <input type="checkbox"/>その他()</p>
<p>19. 事務局として苦労したこと (上位3つ)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>日程の調整 <input type="checkbox"/>参加者の確保 <input checked="" type="checkbox"/>宿泊人数の把握 <input type="checkbox"/>主会場の確保 <input type="checkbox"/>分科会会場の確保 <input type="checkbox"/>レセプション会場の確保 <input checked="" type="checkbox"/>プログラムの作成 <input type="checkbox"/>食事の手配 <input type="checkbox"/>アルバイトの募集 <input type="checkbox"/>ボランティアの手配 <input type="checkbox"/>レセプション時のアトラクション <input type="checkbox"/>経費の節約(具体的に) <input type="checkbox"/>行政との連絡 <input type="checkbox"/>宿泊施設の手配 <input type="checkbox"/>観光地や観光施設の案内 <input type="checkbox"/>飲食店・土産店の案内 <input type="checkbox"/>市内交通手段の手配 <input type="checkbox"/>託児サービスの手配 <input type="checkbox"/>ハイブリット開催やオンライン開催の手配 <input type="checkbox"/>その他()</p>
<p>20. 協会の開催支援の中で、満足した内容 (上位3つ)</p>	<p><input type="checkbox"/>会場・施設の紹介 <input checked="" type="checkbox"/>宿泊施設の紹介 <input checked="" type="checkbox"/>開催支援グッズの提供 <input type="checkbox"/>助成金制度 <input checked="" type="checkbox"/>エクスカーションツアーの紹介 <input type="checkbox"/>開催のPR <input type="checkbox"/>観光パンフレットの提供 <input type="checkbox"/>アトラクションの紹介 <input type="checkbox"/>お土産の紹介 <input type="checkbox"/>事前視察のお手伝い <input type="checkbox"/>観光ガイド・通訳の紹介 <input type="checkbox"/>飲食店の紹介 <input type="checkbox"/>お土産店・飲食ブースの設置 <input type="checkbox"/>市民公開講座の告知 <input type="checkbox"/>その他()</p>
<p>21. 全体を通じた満足度</p>	<p>※以下より選択してください 理由: ご自由にご記入ください</p>
<p>22. 大会参加者向けの土産品</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>あり 品名: 八王子〇〇染めしおり 店舗名: 〇×商事 <input type="checkbox"/>なし</p>
<p>23. 今回の運営にあたってのご意見・ご要望 (項目を選択し、ご記入ください)</p>	<p>※以下より選択してください ご自由にご記入ください</p>
	<p>※以下より選択してください ご自由にご記入ください</p>
	<p>※以下より選択してください ご自由にご記入ください</p>

クリックすると選択肢が表示されます。

<p>24. 今後八王子で開催を予定(検討)している大会または八王子に誘致したい大会</p>	<p>① <input type="checkbox"/>開催予定 <input type="checkbox"/>検討中 <input checked="" type="checkbox"/>誘致希望 大会名:第26回日本〇〇会議 開催予定:令和8年9月頃</p> <p>② <input type="checkbox"/>開催予定 <input type="checkbox"/>検討中 <input type="checkbox"/>誘致希望 大会名: 開催予定: 年 月頃</p> <p>③ <input type="checkbox"/>開催予定 <input type="checkbox"/>検討中 <input type="checkbox"/>誘致希望 大会名: 開催予定: 年 月頃</p>
<p>25. 今回サステナビリティに配慮された取り組みがあればご記入ください ◆参考 TOKYO Sustainability Guidelines Japan ese.pdf (businessseventstokyo.org)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・祈祷室スペースを男女別に設置 ・レセプションパーティーでのベジタリアン、ハラール対応 ・地域での調達を積極的に実施(会場設営、土産、食材等) ・借り上げ車両(バス)はハイブリッドタイプを指定 ・ノーペットボトルとし、会場にウォーターサーバー等設置
<p>26. その他ご自由にご記入ください</p>	

※ 当日の開催状況がわかる写真や大会プログラム等を添付してください。

※ ご提出いただいた内容は、(公社)八王子観光コンベンション協会及び八王子市の MICE 推進事業に活用させていただく場合があります。

(別紙2)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★黄色網掛け部にご入力ください。
緑部分は自動で反映されます。

収支決算書

<収入>

(単位:円)

	決算額	内容	備考
本助成金	4,000,000		
その他の補助金	500,000	(公財)東京観光財団	
参加料等	9,320,000		
その他	756,150	書籍販売、主催者負担	
計	14,576,150		

<支出>

(単位:円)

	決算額	内容	※1	備考
賃借料	3,625,500		○	
旅費	227,100		○	
報償費	400,000		○	
役務費	326,400		○	
人件費	240,000		○	
委託料	7,510,500		○	
印刷製本費	89,000		○	
消耗品費	425,000			
借り上げ車両費	1,723,450		○	
諸経費	9,200			
その他	0			
計	14,576,150			

※1 本助成金を充当する費目に「○」を記入すること。

★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。

★ 主催者側が用意するフォームの収支決算書でも代用可能。

★ 収入と支出の合計は同額としてください。

★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。

(別紙3)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

宿泊者数報告書

下記及び添付する参加者名簿の内容に相違ないことを証明します。

市内宿泊者数

国内参加者(市内在住者以外)	1198	泊
国外参加者(渡航者含む)	913	泊
計	2111	泊

宿泊者名簿(別紙3-1)は、必要項目の漏れがなければ別フォーマットでも代用が可能です。
必要項目は、別紙3-1でご確認ください。また、必要以上の個人情報等は削除したうえでご提出ください。

令和 年 月 日

申請者 団体名 一般財団法人日本〇〇センター
住所 〒 123 - 1234
東京都〇〇市〇〇1-2-3
代表者名 会長 加藤 〇郎 ㊟

★ (黄色枠)にご記入ください。

(緑色枠)は自動計算となります。

宿泊者名簿

※1 都内参加者(市内参加者は記載不要)の場合は区市町村名、都外参加者の場合は道府県名、国外参加者(渡航者含む)の場合は国名を記入してください。

※2 宿泊施設名は、分かる範囲(八王子市内・〇〇駅付近など)で記入してください。

※3 要綱第3条第1項第2号に規定する宿泊数を記入してください。

★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。

番号	氏名	所属(団体)名	役職名等	居住地 ※1	宿泊施設名 ※2	宿泊数 ※3
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

(別紙4)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

市内事業者等活用報告書

選択してください。

活用した事業者の詳細

¥マークは自動で入ります。

(協会使用欄)

記載例	名称	(株)ABC弁当	弁当・テーティング	<input checked="" type="checkbox"/> 協会会員
	所在地	八王子市旭町〇〇-〇〇-〇		<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務	参加者用弁当 (1日目 / 100食分)		
	発注金額	¥120,000		
①	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
②	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
③	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
④	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑤	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑥	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑦	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑧	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑨	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑩	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			

- ※ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ※ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「ページをコピーして挿入」してください。
- ※ 領収書等を添付してください。

事業者数	0
金額	¥0