

(様式第5号)

## MICE開催助成金事業報告書

令和7年9月1日

公益社団法人八王子観光コンベンション協会  
会長 殿

申請者 団体名 一般財団法人日本〇〇センター

住 所 〒 123 - 1234

東京都〇〇市〇〇1-2-3

代表者名 会長 加藤 〇郎 印

電話番号 042-643-〇〇〇〇

★黄色網掛け部のみご入力ください。  
緑部分は自動で反映されます。

公益社団法人八王子観光コンベンション協会MICE開催助成金要綱第12条の規定に基づき、次のとおり報告します。

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム		
主催者	(団体名)	一般財団法人日本〇〇センター	
	(住所)	東京都〇〇市〇〇1-2-3	
	(代表者名)	会長 加藤 〇郎	(電話番号) 042-643-〇〇〇〇
開催日	令和7年8月1日 ~ 令和7年8月3日		3 日間
開催会場	(会場名)	東京たま未来メッセ ← メイン会場をご記入ください。	
	(住所)	東京都八王子市明神町3-19-2	
MICEの種類	Meeting	<input type="checkbox"/> 企業内会議・セミナー	<input type="checkbox"/> 企業内研修
	Incentive	<input type="checkbox"/> 報奨旅行	<input type="checkbox"/> 研修旅行 <input type="checkbox"/> 招待旅行
	Convention	<input checked="" type="checkbox"/> 学会	<input type="checkbox"/> 団体等の総会・セミナー <input type="checkbox"/> 団体等の会
	Exhibition/Event	<input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 見本市	<input type="checkbox"/> スポーツイベント <input type="checkbox"/> 文化イベント
現地参加者数 ※来場者は含まず	1日当たり	700 名	オンライン参加者数 1日当たり 80 名
延べ宿泊数	国内参加者(市内在住を除く)	1,198 泊	国外参加者 913 泊
	上記合計	2,111 泊	合計泊数のレンジを選択(プルダウン)⇒ 2,000~2,999泊
総事業費	金	14,576,150 円	
助成対象経費	金	13,663,500 円	
助成事業の名称・金額(※)	<input type="checkbox"/> 開催助成金	( 3,000,000 円)	<input type="checkbox"/> ハイブリッド助成金 ( 300,000 円)
	<input type="checkbox"/> おもてなし助成金	( 300,000 円)	<input type="checkbox"/> 借り上げ車両助成金 ( 4
助成金請求額(※)	金	4,000,000 円	
市内事業者 活用実績	(活用事業者数)	5 者	
	(活用金額)	2,345,000 円	
担当窓口	(所属機関)	〇〇〇大学	
	(役職・氏名)	教授 山田 〇子	
	(住所)	東京都〇〇市〇〇1-2-3	
	(電話番号)	042-643-〇〇〇〇	(E-mail)
添付書類	1、	収支決算書	(別紙1)
	2、	宿泊者数報告書/宿泊者名簿	(別紙2)
	3、	市内事業者等活用報告書	(別紙3)
	4、	実績報告書	(別紙4)
	5、	MICEの実施内容がわかるもの(大会プログラムや写真等)	
	6、	その他必要な書類	

現地会場で直接参加した参加登録者や主催者、出展者等を合わせた1日当たりの人数をご記入ください。  
※観客等の一般来場者は含みません

左記合計泊数の範囲を選択してください。

『助成対象経費』『助成事業の金額』『助成金請求額』は、別シートの『報告書5の2』~『1報告書5の5』、『報告書5の6(該当者のみ)』のご入力により自動で反映されます。

“開催会場”・“宿泊施設”以外の市内事業者又は当協会会員事業者の活用数及び活用した金額をご入力ください。

★(黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。

★(※)印の箇所は、1,000円未満切り捨てで記載されます。

(様式第5号の2)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用する経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。  
緑部分は自動で反映されます。

①開催助成金対象経費報告書

添付する領収書等に“NO.”を記載し、該当欄に数字をご入力ください。

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額(円)	
賃借料	施設使用料	東京たま未来メッセ 3日間×全館	2,526,000	
	会場用備品	テーブル、椅子、パネル等	899,500	
		小計①	3,425,500	
旅費	講師旅費	京都駅⇄八王子駅(3名分)	83,100	
	講師宿泊費	京王プラザホテル(3泊/朝食付き:3名分)	144,000	
		小計②	227,100	
報償費	講師謝礼	10万円×2名、5万円×1名	250,000	
		小計③	250,000	
役務費	通訳料	3名×3日間	300,000	
		小計④	300,000	
人件費	会場誘導臨時要員	1日10名×3日間(1日1名あたり8,000円)	240,000	
		小計⑤	240,000	
委託料	会場設営	机、椅子等備品の設置/撤収	136,500	
	会議運営委託	申込み受付、演題登録受付等	2,508,000	
		小計⑥	2,644,500	

(様式第5号の2)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用する経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。  
緑部分は自動で反映されます。

①開催助成金対象経費報告書

添付する領収書等に“NO.”を記載し、該当欄に数字をご入力ください。

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額(円)	
製本費 印刷	ポスター、チラシの印刷	ポスター200枚、チラシ3,000枚	89,000	
			小計⑦	89,000
消耗品費				
			小計⑧	0
借り上げ車両費				
				0
諸経費				
			小計⑩	0
その他				
		小計⑪	0	
支出合計(円) (小計①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪)			7,176,100	

記載したものについて、全て添付してください。

- ★(黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★領収書等を添付してください。

(様式第5号の3)

★本助成金を使用する経費について、  
該当欄(黄色網掛け部)にご入力くだ  
さい。  
緑部分は自動で反映されます。

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

添付する領収書等に“NO.”を記載し、  
該当欄に数字をご入力ください。

②ハイブリッド開催助成金対象経費

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額 (円)	
賃借料				
		小計①	0	
人件費				
		小計②	0	
委託料	配信業務委託	機器設置～配信業務一式	3,246,000	
			3,246,000	
その他				
		小計④	0	
	支出合計 (円) (小計①+②+③+④)		3,246,000	

記載したものについて、全て添付してくだ  
さい。

- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 領収書等を添付してください。

(様式第5号の4)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用する経費について、  
 該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。  
 緑部分は自動で反映されます。

②おもてなし助成金対象経費報告書

添付する領収書等に“NO.”を記載し、  
 該当欄に数字をご入力ください。

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額(円)	
賃借料	施設使用料	ユニークベニュー会場(〇〇工場)	200,000	
小計①			200,000	
旅費				
小計②			0	
報償費	出演費	八王子芸者6名	150,000	
小計③			150,000	
役務費	ガイド料	高尾山ガイド6名	26,400	
小計④			26,400	
人件費				
小計⑤			0	
委託料	ユニークベニュー会場設営	テーブル、椅子等の設置装飾等一式	1,342,000	
小計⑥			1,342,000	
製本費 印刷				
小計⑦			0	

(様式第5号の4)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用する経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。緑部分は自動で反映されます。

⑧おもてなし助成金対象経費報告書

添付する領収書等に“NO.”を記載し、該当欄に数字をご入力ください。

経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額(円)	
消耗品費				
			小計⑧	0
借り上げ車両費	バス借り上げ	会議場からユニークベニュー会場往復5台	500,000	
			小計⑨	500,000
諸経費				
その他		記載したものについて、全て添付してください。	0	
			小計⑩	0
支出合計(円) (小計①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧+⑨+⑩+⑪)			2,218,400	

- ★ 同じ経費の中に該当する費用とそうでない費用がある場合は、分けて記載してください。
- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 領収書等を添付してください。

(様式第5号の5)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★本助成金を使用する経費について、該当欄(黄色網掛け部)にご入力ください。緑部分は自動で反映されます。

添付する領収書等に“NO.”を記載し、該当欄に数字をご入力ください。

#### ④借り上げ車両助成金対象経費報告書

##### 経費明細

項目	内 容	積 算 根 拠		領収書 No.
		内 訳	金額(円)	
借り 上げ 車 両 費	バス借り上げ	メイン会場と第2会場のピストン輸送	1,023,000	
		3日間、大型バス3台終日		
		小計①	1,023,000	
そ の 他				
		小計②	0	
		支出合計(円) (小計①+②)	1,023,000	

記載したものについて、全て添付してください。

- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 領収書等を添付してください。

(様式第5号の6)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

## 助成金額算出書

■下記に該当する場合、該当欄に金額をご記載ください。

「申請書5号の2」～「申請書5号の5」に記載した助成対象経費に対し、当協会からの助成金以外に国や都道府県、(公財)東京観光財団、その他公的団体からの補助金、助成金、負担金等が充てられる場合には、その金額を「収入等B」(黄色網掛け)列の該当欄に記載してください。

	うち対象経費 A	収入等(※1) B	実支出額 C=A-B	(延べ宿泊数) 選択	(助成金上限額) 規定値	交付所要額 D=C×助成率
開催助成金	7,176,100	500,000	6,676,100	2,000~2,999泊	3,000,000	3,000,000
ハイブリッド開催助成金	3,246,000	0	3,246,000		300,000	300,000
おもてなし助成金	2,218,400	0	2,218,400		300,000	300,000
借り上げ車両助成金	1,023,000	0	1,023,000		400,000	400,000
合計	13,663,500	500,000	13,163,500		4,000,000	4,000,000

★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。

※1 国や都道府県、(公財)東京観光財団、その他公的団体(宝くじなど)からの補助金、助成金、負担金等

(別紙1)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

★黄色網掛け部にご入力ください。  
緑部分は自動で反映されます。

## 収支決算書

<収入>

(単位:円)

	決算額	内容	備考
本助成金	4,000,000		
その他の補助金	500,000	(公財)東京観光財団	
参加料等	9,320,000		
その他	756,150	書籍販売、主催者負担	
計	14,576,150		

<支出>

(単位:円)

	決算額	内容	備考
賃借料	3,625,500	施設使用料、備品使用料等	
旅費	227,100	講師旅費等	
報償費	400,000	講師謝礼等	
役務費	326,400	通訳料等	
人件費	240,000	臨時要員費	
委託料	7,510,500	会場設営、運営業務等	
印刷製本費	89,000	ポスター、チラシ印刷	
消耗品費	425,000	文具等	
借り上げ車両費	1,723,450	バス借り上げ等	
諸経費	9,200		
その他	0		
計	14,576,150		

- ★ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。
- ★ 主催者側が用意するフォームの収支決算書でも代用可能。
- ★ 収入と支出の合計は同額としてください。
- ★ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。

(別紙2)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

## 宿泊者数報告書

下記及び添付する参加者名簿の内容に相違ないことを証明します。

### 市内宿泊者数

国内参加者(市内在住者以外)	1198	泊
国外参加者(渡航者含む)	913	泊
計	2111	泊

令和7年9月1日

申請者 団体名 一般財団法人日本〇〇センター  
住所 〒123 ー 1234  
東京都〇〇市〇〇1-2-3  
代表者名 会長 加藤 〇郎 ㊟

★ (黄色枠)にご記入ください。

(緑色枠)は自動計算となります。

(別紙2の1)

## 宿泊者名簿

- ※ 都内参加者(市内参加者は記載不要)は区市町村名、都外参加者は道府県名、国外参加者(渡航者含む)は国名まで記入してください。
- ※ 宿泊施設名は、分かる範囲(八王子市内・〇〇駅付近など)で記入してください。
- ※ 要綱第3条第1項第2号に規定する宿泊数を記入してください。
- ※ ご記載いただいた情報は、個人情報の保護に基づき、本助成金手続きにおける宿泊者数の確認以外の目的では使用いたしません。
- ※ 下記必要情報が確認できれば別フォーマットでのご提出も可能です。ただし、下記情報以外は削除してください。
- ※ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「行の挿入」してください。

番号	氏名	所属(団体)名	役職名等	居住地 ※1	宿泊施設名 ※2	宿泊数 ※3
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						

(別紙3)

MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム
主催者	一般財団法人日本〇〇センター

### 市内事業者等活用報告書

活用した事業者の詳細

¥マークは自動で入ります。

選択してください。

(協会使用欄)

記載例	名称	(株)ABC弁当	弁当・ケータリング	<input checked="" type="checkbox"/> 協会会員
	所在地	八王子市旭町〇〇-〇〇-〇		<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務	参加者用弁当 (1日目 / 100食分)		
	発注金額	¥120,000		
①	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
②	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
③	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
④	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑤	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑥	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑦	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑧	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑨	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			
⑩	名称		以下より選択	<input type="checkbox"/> 協会会員
	所在地			<input type="checkbox"/> 市内事業者
	発注業務			
	発注金額			

交付申請額に応じて活用が必要な金額(要綱第3条関連別表1)分の領収書は必ず添付してください。それ以上ご活用がある場合にも出来るだけ内容をご記載ください。

- ※ (黄色枠)にご記入ください。(緑色枠)は自動計算となります。
- ※ 記載内容が枠内に収まらない場合は、「ページをコピーして挿入」してください。
- ※ 領収書等を添付してください。

事業者数	0
金額	¥0

(別紙4)

★黄色網掛け部にご入力ください。  
緑部分は自動で反映されます。

# 実績報告書

※大会日程がわかる資料(プログラム等)を添付してください。

※ご提出いただいた内容は、当協会及び八王子市のMICE推進事業に活用させていただく場合があります。

1. MICEの名称	第8回〇〇国際シンポジウム		
2. 開催日	令和7年8月1日 ~ 令和7年8月3日		
3. MICEの概要	本国際シンポジウムは、〇〇工学・△△△各分野の研究動向や注目すべき技術的問題などの有益な情報を提供し、新たな発見・開発の国際的な議論の場として開催され、地域住民との交流の場を提供した。大会日程は、3日間の学術口頭発表、オーガナイズセッション、学術展示、企業展示など、300件以上の発表が実施された。また、特別講演5題の特別プログラム、懇親会など国内外から参加者総勢700名が参加した。最終日には希望者を対象にエクスカージョンツアーを実施。		
4. 会場 ※ご利用会場全てご記入ください	① 東京たま未来メッセ ② 八王子市芸術文化会館 ③		
5. 主催者	団体名: 一般財団法人日本〇〇センター 代表者名: 会長 加藤 〇郎		
6. 区分	<input type="checkbox"/> 国内 <input checked="" type="checkbox"/> 国際 (参加国が、日本を含む3か国以上) 参加国数: 7 カ国 参加国名: 日本、中国、韓国、イギリス、アメリカ、フランス、タイ		
7. 参加者数・来場者数	① 現地参加者数(1日当たり): 700 名		
	上記現地参加者数の内訳		
	国内からの参加者数		国外からの参加者数
	500 名		※日本在住者、留学生は含みません。
	内、宿泊を伴う参加者数	内、日帰りの参加者数	200 名
	400 名	100 名	
	② 来場者数(1日当たり): 120 名 ※一般来場者がある場合に記入		
	③ オンライン参加登録者数(現地参加しない方): 80 名		
8. 開催経費	総事業費: 14,576,150 円		
9. 会場整備費	※スポーツ・文化イベントの場合記入 円		
10. 展示面積	※展示会併設か見本市・展示会の場合記入 m <sup>2</sup>		
11. ハイブリッド開催 ※資料添付も可	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
	日程: 令和7年8月〇日~令和7年8月△日		
	委託先: 〇△□プラットフォーム株式会社		
12. おもてなし ※資料添付も可	◆エクスカージョンの実施 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
	日程: 8月△日		
	会場: 高尾山、桑都テラス、東京八王子蒸留所等		
	参加者数: 80 名		
	◆レセプションパーティーの実施 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
	日程: 8月〇日		
	会場: 京王プラザホテル八王子		
	対象者: 学会参加者		
	参加者数: 400 名		
	◆ユニークバニユの実施 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
	日程: 8月□日		
	会場: 中西ファーム		
参加者数: 50 名			
目的: <input type="checkbox"/> 会議 <input checked="" type="checkbox"/> 懇親会 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
13. 借り上げ車両 ※資料添付も可	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
	日程: 8月〇日~8月△日		
	運行計画: 東京たま未来メッセ、いちょうホールピストン(9:00~16:00)		
	運行目的: 学会参加者の会場間輸送		

現地会場で直接参加した参加者や主催者、出展者等を合わせた1日当たりの人数をご記入ください。  
※観客等の一般来場者は含みません

上記の現地参加者数のほかに市民向けセミナーや展示会、スポーツ大会等で一般来場者があった場合にご記入ください。

14. 市民参加の催事	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
	日程: 8月△日
	催事名: 世界最先端技術に触れる○○セミナー
	会場: 東京たま未来メッセ 第1会議室
	来場者数: 120 人
15.大会参加者向けの土産品	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
	※ご利用有りの場合 店舗名: ●◇まんじゅう本舗 品名: ●◇まんじゅう
16.次回開催予定	予定日: 令和9年9月◇日 ~ 令和9年9月△日
	開催地: カナダ バンクーバー
	会場: ○△□International hotel
17. 今大会決定時期	令和5年8月に内定、令和6年8月に決定。

18. 以下の項目について、該当するものにチェックをお入れください。

① 八王子を開催地に選んだ理由（複数選択可）

<input type="checkbox"/> 会場・設備の充実	<input type="checkbox"/> 大会テーマに合致	<input type="checkbox"/> 交通の利便性	<input type="checkbox"/> 助成金制度	<input type="checkbox"/> 観光
<input type="checkbox"/> 市内での開催経験	<input type="checkbox"/> 主催本部の要望	<input type="checkbox"/> 他地域からの推薦	<input type="checkbox"/> 地元事務局の立候補	
<input type="checkbox"/> 協会職員の営業	<input type="checkbox"/> 宿泊施設の充実	<input type="checkbox"/> 経費が抑えられる	<input type="checkbox"/> その他( )	

⇒八王子開催決定まで懸念点があった場合、それは何ですか？

② 開催地決定にあたり考慮したこと（上位3つ）

<input type="checkbox"/> 参加者のアクセス	<input type="checkbox"/> 飲食店の充実	<input type="checkbox"/> 会場の新しさ	<input type="checkbox"/> 会場の予約時期	<input type="checkbox"/> 料金
<input type="checkbox"/> 地域への貢献	<input type="checkbox"/> 観光の充実	<input type="checkbox"/> 駅から会場の距離	<input type="checkbox"/> 宿泊施設の充実	
<input type="checkbox"/> 助成金の有無	<input type="checkbox"/> 地域からの開催支援	<input type="checkbox"/> 地域ならではのアトラクションの有無		
<input type="checkbox"/> その他( )				

③ 事務局として苦勞したこと（上位3つ）

<input type="checkbox"/> 日程の調整	<input type="checkbox"/> 参加者の確保	<input type="checkbox"/> 会場の確保	<input type="checkbox"/> 懇親会の手配	<input type="checkbox"/> 飲食の手配
<input type="checkbox"/> 予算の確保	<input type="checkbox"/> 会場人員の手配	<input type="checkbox"/> プログラムの作成	<input type="checkbox"/> 行政との連絡	
<input type="checkbox"/> ボランティアの手配	<input type="checkbox"/> 懇親会の出し物	<input type="checkbox"/> エクスカーション実施	<input type="checkbox"/> 宿泊施設の確保	
<input type="checkbox"/> 飲食店等の紹介	<input type="checkbox"/> 市内交通手段の手配	<input type="checkbox"/> 託児サービスの手配	<input type="checkbox"/> ハイブリッド開催の手配	
<input type="checkbox"/> その他( )				

④ 当協会の開催支援満足度と支援を受けてよかった内容（上位3つ）

<input type="checkbox"/> 大変満足	<input type="checkbox"/> 満足	<input type="checkbox"/> やや満足	<input type="checkbox"/> やや不満	<input type="checkbox"/> 不満	<input type="checkbox"/> 大変不満
<input type="checkbox"/> 会場選定や視察サポート	<input type="checkbox"/> 招請レター発出サポート	<input type="checkbox"/> 誘致提案書作成サポート	<input type="checkbox"/> 助成金交付		
<input type="checkbox"/> 開催PRや集客サポート	<input type="checkbox"/> 後援名義手配サポート	<input type="checkbox"/> 専門事業者の紹介	<input type="checkbox"/> 宿泊施設の紹介		
<input type="checkbox"/> アトラクション紹介	<input type="checkbox"/> 観光・エクスカーション紹介	<input type="checkbox"/> 土産品・売店の紹介	<input type="checkbox"/> ユニークベニュー紹介		
<input type="checkbox"/> 飲食店の紹介	<input type="checkbox"/> 観光情報・パンフレット提供	<input type="checkbox"/> 観光や通訳ボランティアの紹介			
<input type="checkbox"/> ノベルティの提供	<input type="checkbox"/> 歓迎プログラムの提供				
<input type="checkbox"/> その他( )					

⑤ 『歓迎プログラム』アトラクション提供の満足度（ご利用された場合）

<input type="checkbox"/> 大変満足	<input type="checkbox"/> 満足	<input type="checkbox"/> やや満足	<input type="checkbox"/> やや不満	<input type="checkbox"/> 不満	<input type="checkbox"/> 大変不満
-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

上記の理由や感想・ご意見をお聞かせください。

⑥ 『歓迎プログラム』ウェルカムサイネージの満足度（ご利用された場合）

<input type="checkbox"/> 大変満足	<input type="checkbox"/> 満足	<input type="checkbox"/> やや満足	<input type="checkbox"/> やや不満	<input type="checkbox"/> 不満	<input type="checkbox"/> 大変不満
-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

上記の理由や感想・ご意見をお聞かせください。

⑦ 全体を通じてのご感想・ご意見、市内事業者へのコメント等をご記入ください。